



# Liperi

---

## Johtojen sijoittamisen periaatteet

Elinympäristölautakunta  
13.10.2020.

# Liperin kunta

## Johtojen sijoittamisen periaatteet

Maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaan kiinteistön omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Sama koskee johtoihin liittyviä vähäisiä laitteita, rakennelmia ja laitoksia. Johtoa tai muuta laitetta ei saa rakentaa niin, että vaikeutetaan alueen kaavoitusta tai kaavan toteuttamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n säädöksiä sovelletaan muihin johtoihin, paitsi tietoliikennekaapeleihin, joiden sijoittamista säädelään lain sähköisen viestinnän palveluista 28 luvun mukaisesti.

Liperin kunta järjestää vuosittain operaattorikokouksen, jossa kunta esittelee tulevat rakentamishankkeet alueen johtoverkkojen hallinnoijille ja toimijoille. Operaattorikokoukseen toivotaan edistävän yhteisrakentamista varsinkin asemakaava-alueella.

Sopijapuolten välisellä **yhteistoimintasopimuksella** sovitaan menettelytavoista, oikeuksista ja velvollisuuksista, jotka liittyvät yrityksen johtojen, laitteiden ja rakennelmien sijoittamiseen, rakentamiseen ja ylläpitoon kunnan omistamalla tai hallitsemilla yleisillä alueilla sekä laitteiden siirtämiseen ja siirroista aiheutuvien kustannusten jakamiseen kunnan ja yrityksen välillä.

## Johtojen sijoittamisen hakuprosessi

Liperin kunnassa johtojen ja kaapeleiden sijoittamisesta kunnan omistamalle tai hallinnoimalle kiinteistölle tulee johdon hallinnoijan/hakijan **tehdä kirjallinen hakemus sijoittamisesta. Hakemus tehdään erillisellä hakemuslomakkeella**, jossa selviää:

- hankkeen tarkoitus
- hakija
- työmaavastaava
- työaika, aluerajaus ja yhteystiedot.

Asemakaava alueella hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat;

1. sijoittamissuunnitelma
2. liikenteenohjaussuunnitelma
3. rakentamisaikataulu
4. rakentamissuunnitelma ja suunnitelmakartta

Asemakaava alueen ulkopuolella hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat;

- A) sijoittamissuunnitelma ja suunnitelmakartta
- B) rakentamisaikataulu

Sijoitussuunnitelmaa varten hakijan on hyvä olla yhteydessä kuntaan ennen hakemuksen toimittamista ja pyytää kunnan oman johtoverkon tiedot suunnittelun lähtöaineistoksi. Hakemus kirjataan kunnan asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen järjestetään **hankkeen aloituskokous**, jossa käydään hakemus läpi ja sovitaan hankkeen jatko.

## Johtojen sijoittamisen yksityisen omistamille kiinteistöille

Mikäli kunta sijoittaa johtoja yksityisten omistamille tai hallinnoimille kiinteistöille kunta lähestyy maanomistaja kirjeitse. Maanomistajan kanssa tehdään erillinen sijoitussopimus, jossa sovitaan vastuista, toteutuksesta, ylläpidosta ja korvauksista. Sijoitettavasta johdosta riippuen sijoitussopimuksen mukainen johto viedään rasitteena kiinteistörekisteriin.

## Johtojen sijoittamisen kunnan kiinteistöille

Kunnan omistamalle tai hallinnoimalle kiinteistölle haetuista kirjallisista hakemuksista tehdään aina **sijoittamispäätös** ennen rakennustöiden aloittamista.

Päätöksen liitteeksi laaditaan **sijoittamissopimus**, jossa sovitaan:

- hankkeen aikataulu
- maastokatselmuksset (alku ja loppu)
- rakentamis-aikainentoiminta
- vastuut, ylläpito, korvaukset, johtojen siirto, jälkihoito, johtojen sijoittaminen ja kartoittaminen sekä mahdolliset muut asiat.

Sijoittamissopimuksen mukana tulee olla seuraavat liitteet:

- tarkastettu sijoittamissuunnitelma
- liikenteenohjaussuunnitelma
- rakentamisaikataulu ja rakentamissuunnitelma

Käynnistysvaiheen maastokatselmuksista tehdään katselmuspöytäkirja, jossa todetaan lähtötilanne ja loppukatselmuksessa maisemointi ja mahdolliset korjaukset. Näiden lisäksi voidaan suorittaa erillisiä maasto- ja käyntejä.