

## Tietosuojaseloste

### Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

**Palvelun nimi:** Liperin kunnan sidonnaisuusilmoitukset  
(sis. lakisääteiset ja vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset)

**Tiedonanto laadittu:** 3.7.2018, päivitetty 12.11.2019

#### 1. Rekisterinpitäjä:

Nimi: Liperin kunta, tarkastuslautakunta  
Osoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI  
Puhelin: 013 686 511 (vaihde)  
Sähköposti: kirjaamo@liperi.fi

#### 2. Rekisterinpitäjän edustajat:

**Vastuhenkilö:**  
Nimi: hallintopäällikkö

**Yhteyshenkilö:**  
Nimi: hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen  
Puhelin: 040 761 1055  
Sähköposti: terttu.sarkkinen@liperi.fi

#### 3. Liperin kunnan tietosuojavastaava:

Nimi: tiedonhallintasuunnittelija  
Puhelin: 040 674 7642  
Sähköposti: tietosuojavastaava@liperi.fi

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Liperin kunnan Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaisten sidonnaisuusilmoitusten käsittelemiseksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan

- 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen (vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset) ja
- 1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (lakisääteiset sidonnaisuusilmoitukset)

sekä kuntalain (410/2015) 84 §.

## 6. Rekisterin tietosisältö

- Luottamushenkilön tai viranhaltijan tiedot:
  - Perustiedot: nimi, tehtävä-/virkanimike, sähköpostiosoite
  - Tehtävät Liperin kunnan toimielimissä ja tytäryhtiöissä
  - Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
  - Muut luottamustehtävät, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoidossa
  - Merkittävä varallisuus (liike- tai sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset ja muut merkittävät omistusosuudet sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut merkittävät velat tai annetut takaukset, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa
  - Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa

- Käsittelyjärjestelmien tiedot
  - Käyttövaltuudet ja lokitiedot

### **Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys**

Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei julkisuuslaista (621/1999) tai muusta erillislainsäädännöstä muuta johdu.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään.

## **8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät**

### **A. Sähköiset tietojärjestelmät**

- Miunpalvelut.fi -järjestelmä
- Asianhallintajärjestelmä
- Liperin kunnan verkkosivut ([www.liperi.fi](http://www.liperi.fi))

### **B. Manuaalinen aineisto**

- Pysyvästi säilytettävät asiakirjat.

## **9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

### **A. Sähköiset tietoaineistot**

Työasemat ja tietojärjestelmät suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään esimiehen harkinnan mukaan. Tietojärjestelmien käytössä noudatetaan Liperin kunnan tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilötietojen käytössä noudatetaan EU:n tietosuojasetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän It ja Talous Oy (Meita Oy).

## **B. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään asian julkisuus- ja henkilötietomäärityksen edellyttämällä tavalla. Arkistotulosteet säilytetään keskusarkistossa, jonne on rajallinen pääsy.

## **10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi**

EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

## **11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Liperin kunnan verkkosivuilla kuntalain 84.4 §:n edellyttämällä tavalla.

## **12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Liperin kunta ei siirrä rekisteröidyn tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **13. Henkilötietojen säilytysaika**

Sidonnaisuusrekisterin ja sidonnaisuusilmoitusten tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä Kansallisarkiston määräyksen 30.6.2017 (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) mukaisesti. Liperin kunta vahvistaa säilytysajat tiedonohjaussuunnitelmassaan.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

### **A. Oikeus saada pääsy tietoihin**

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin. Rekisteröity voi tarkastaa omat tietonsa suoraan Liperin kunnan verkkosivujen kautta tai osoittamalla tarkastuspyynnön rekisterin yhteyshenkilölle taikka henkilökohtaisesti asioimalla rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI, tai sähköpostitse kirjaamo@liperi.fi. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

## B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentää puutteelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi esittää tiedonkorjaamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Tiedon korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Liperin kunta (kirjaamo), PL 20, 83101 LIPERI, tai kirjaamo@liperi.fi. Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 LIPERI.

## C. Oikeus tehdä valitus

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

## D. Muut mahdolliset oikeudet

### Oikeus tietojen poistamiseen

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietonsa poistettavaksi ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa säädetyn perusteiden. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta kuitenkaan kaikissa rekistereissä, ja rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen selvitys perusteistaan, jos pyyntöä ei toteuteta. Rekisteröity voi esittää tiedonpoistamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle taikka henkilökohtaisesti asioimalla rekisterinpitäjän luona.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU 2016/679:n 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos jokin tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. a)–d)-kohdan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröity voi esittää käsittelyn rajoittamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle taikka henkilökohtaisesti asioimalla rekisterinpitäjän luona.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen tietosuoja-asetuksen 20 artiklassa säädetyn edellytyksin, eli jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koske-

van tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

### **Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus**

EU 2016/679:n 21 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen 21 artiklassa säädetyin edellytyksin. Rekisteröity voi esittää henkilötietojen käsittelyn vastustamispyynnön kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle taikka henkilökohtaisesti asioimalla rekisterinpitäjän luona.