

# Viestintäohje

*Liperin kunta*



Liperi

Luonnollisesti lähellä.

# Miksi viestimme

Liperin kunnan viestinnän tarkoituksena on tarjota tietoa kunnan palveluista, toiminnasta, suunnitelmista, päätöksistä ja tavoitteista. Viestintä ei kuitenkaan rajoitu vain kunnan omiin palveluihin, vaan viestinnässä huomioidaan koko kunnan alueella tapahtuvat kuntalaisia koskevat asiat.

Viestinnällä edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja luodaan edellytykset avoimelle vuorovaikutukselle sekä kuntalaisten mahdollisuuksille vaikuttaa kunnan toimintaan.

Viestintä on ennen kaikkea vuorovaikutusta ja kohtaamisia kuntalaisten kanssa.

Viestinnällä taustoitetaan, selvennetään ja tarkennetaan asioita. Viestinnän tehtävä on auttaa sekä henkilöstöä että kuntalaisia ymmärtämään kunnan tavoitteita, toimintaa ja kunnallista päätöksentekoa.

“ **Viestintä on ennen kaikkea vuorovaikutusta.** ”

## Ennakoiva ja avoin viestintä



**Monikanavaisuus  
ja vuorovaikutteisuus**



**Totuudenmukaisuus  
ja objektiivisuus**



**Tasapuolisuus**



**Asiakaslähtöisyys**

# Viestinnän vastuut

Liperin kunnan viestintää johtaa kuntalain mukaan kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnan tiedottamisesta vastaa kunnanjohtaja ja palvelualueiden tiedottamisesta vastaavat palvelualuejohtajat.

Viestinnän suunnittelija vastaa kunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän suunnittelusta, kehittämisestä, koordinoinnista ja seurannasta. Kunnanjohtaja, viestinnän suunnittelija, viestintäsihteeri, palvelualuejohtajat, esihenkilöt ja muut viestintävastuussa olevat henkilöt toteuttavat yhteistyössä kunnan viestintää eri kanavissa.

Häiriötilanteissa tiedottaminen ja viestintä hoidetaan mahdollisimman pitkälle samoin kuin normaalioloissakin. Onnettomuustilanteissa pelastusviranomaisen vastaa tiedottamisesta, mutta kunta vastaa omaa aluettaan ja palvelualueitaan koskevasta tiedottamisesta. Kunnan viestintä tukee viranomaisviestintää.

Viestinnän yhteyshenkilöt löydät verkkosivuilta: [www.liperi.fi/viestinta](http://www.liperi.fi/viestinta).



**Luottamushenkilöt luovat omalla viestinnällään kuntakuvaa, viestivät kunnan asioista kuntalaisille ja tuovat kuntalaisten terveisiä viranhaltijoille.**

**Luottamushenkilöiltä ja kuntalaisilta toivotaan aloitteellisuutta keskustelussa kunnan asioista ja avoimen vuoropuhelun rakentamisessa.**

**Jokapäiväisen palveluviestinnän kautta kunnan jokainen työntekijä antaa kasvot kunnan toiminnalle. Kannustamme kunnan työntekijöitä viestimään työstään sosiaalisessa mediassa.**

# Ulkoinen viestintä

Kunnan päivittäisviestinnän pääkanavat ovat Liperin kunnan verkkosivut osoitteessa [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi) sekä Liperin kunnan sosiaalisen median kanavat. Verkkoviestinnän ja sosiaalisen median lisäksi myös perinteisemmät viestintäkanavat, kuten lehdet, TV ja radio, tapahtumat ja kasvokkain tapahtuva viestintä, ovat edelleen merkittävässä asemassa. Kunta viestii monikanavaisesti, jotta viestintä tavoittaa kohderyhmät parhaiten.

Kuntalaisten mielipiteitä voidaan selvittää erilaisten kyselyjen avulla sähköisissä kanavissa ja paperisina kuntalaiskyselyinä. Verkkosivuilla olevan palautelomakkeen kautta kuntalaiset voivat lähettää viestejä viranhaltijoille. Aloitteita voi tehdä Kuntalaisaloite.fi- ja Miunpalvelut.fi-sivustojen kautta. Kunta järjestää tarvittaessa tiedotus-, asukas- ja kuulemistilaisuuksia kuntalaisille.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja huomioidaan aina kunnan viestinnässä.

Kunta osallistuu kunnan alueella järjestettäviin tapahtumiin yhteistyökumppanien kanssa. Tapahtumissa viranhaltijat ja luottamushenkilöt kohtaavat kuntalaisia. Kohtaamiset ovat tärkeitä vuoropuhelun kanavia ja kuntamielikuvan luomisen välineitä.



## Mediayhteistyö

Media on kunnan yhteistyökumppani, jonka kanssa viestimme säännöllisesti. Suuri osa kuntaa koskevista tiedoista välittyy kuntalaisille median kautta.

Tiedotteilla kunta saattaa asioita tiedotusvälineiden ja sitä kautta kuntalaisten tietoon. Medialle lähetettävät tiedotteet julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

**Kunta seuraa asioidensa uutisointia tiedotusvälineissä ja eri viestintäkanavissa.**

**Lähtökohtaisesti kunta vastaa kysymyksiin ja kritiikkiin omissa kanavissaan.**

## Päätösviestintä

Liperin kunnan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan verkkosivuilla kokouksen jälkeen.

Valtuuston kokousten päätöksentekoa voi seurata reaaliaikaisesti kunnan Twitter-tililtä.



## Ilmoitukset ja kuulutukset

Kunnan virallinen ilmoitustaulu sijaitsee kunnanvirastolla. Kuulutukset löytyvät myös verkosta osoitteesta [www.liperi.fi/kuulutukset-ja-ilmoitukset](http://www.liperi.fi/kuulutukset-ja-ilmoitukset).

Liperin kunnan ilmoitukset ja kuulutukset, jotka eivät perustu erityislainsäädäntöön, julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla.

Ilmoituksia ja kuulutuksia julkaistaan myös paikallislehti Kotiseutu-uutisissa ja muissa lehdissä. Kaavahankkeista pidetään tarvittavat yleisötilaisuudet.

# Sisäinen viestintä

Liperi kunnan sisäisen viestinnän tarkoitus on kannustaa keskustelemaan ja avoimeen ilmapiiriin.

Sisäisen viestinnän vastuut ovat samat kuin muussakin viestinnässä: palvelualuejohtajat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä viestinnästä. Hankkeiden ja projektien yms. tiedonkulusta vastaavat projektien vetäjät. On kuitenkin hyvä muistaa, että sisäisen viestinnän vastuu niin vastaanottajana kuin välittäjänä kuuluu jokaiselle työntekijälle.

Liperin kunnan keskeisin sisäisen viestinnän tiedotuskanava on Liperin kunnan intranet eli Lintra. Sähköpostilla viestitään vain yhdelle henkilölle tai hyvin pienelle ryhmälle.

Teamsin kautta järjestetään puhelin- ja videoneuvotteluja, jaetaan tiedostoja ja viestitään pikaviesteillä. Myös sisäisessä viestinnässä otetaan aina huomioon tietoturva- ja tietosuoja-asiat.

Tarkempi sisäisen viestinnän ohjeistus henkilöstölle on Lintrassa.

“ **Viestinnän vastuu niin vastaanottajana kuin välittäjänä kuuluu jokaiselle työntekijälle.** ”

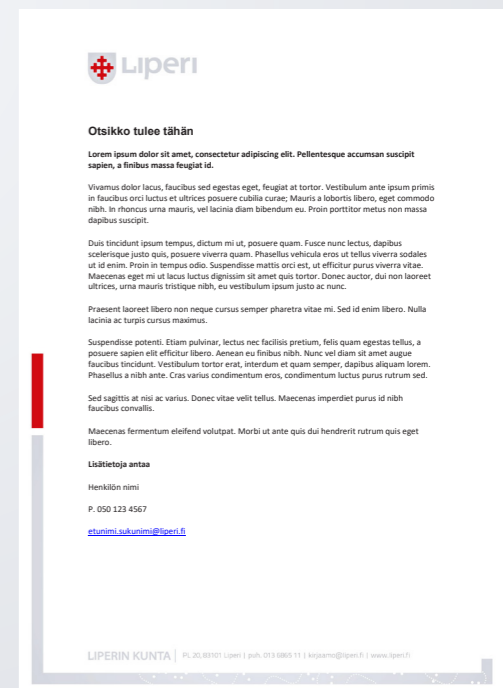
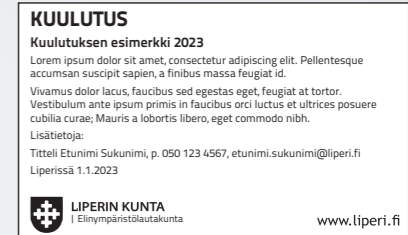
# Visuaalinen ilme

Liperillä on oma logo eli markkinointitunnus ja virallisissa kuulutuksissa käytettävä virallinen tunnus.

Lisäksi kunnalla on käytössä vaakuna, jota käytetään vain hyvin harvoissa virallisissa yhteyksissä.

Liperin logon käyttäminen edellyttää aina lupaa. Sähköiset versiot logoista löytyvät verkkosivuilta, ja opastusta logon käyttöön saa viestinnästä.

Liperin kunnalla on käytössä kunnan visuaalisen ilmeen mukaiset valmiit asiakirjapohjat ja lomakkeet eri viestintätilanteisiin. Kuntakonserniin kuuluvilla Lipertek Oy:lla ja Liperin Vuokratalot Oy:lla on omat graafiset ohjeistonsa.





# Liperi

Liperin kunta ▪ Kunnanvirasto

PL 20 ▪ 83101 Liperi

013 686 511 ▪ kirjaamo@liperi.fi

[www.liperi.fi](http://www.liperi.fi)

[www.facebook.com/liperinkunta](https://www.facebook.com/liperinkunta)

[www.twitter.com/LiperinKunta](https://www.twitter.com/LiperinKunta)

Instagram: @liperinkunta