



# Liperi

---

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 22.2.2024 § 20

# Sisällys

1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat .....	2
2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet .....	3
2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen .....	3
2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen .....	3
2.3 Eettisen kasvun tukeminen .....	3
2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen .....	3
3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö .....	5
4 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen .....	6
4.1 Toimintayksiköt .....	6
4.2 Toiminta-aika .....	6
4.3 Toimintamaksu .....	6
4.4 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	7
4.5 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa .....	8
4.6 Kuljetukset iltapäivätoiminnasta .....	8
4.7 Turvallisuus ja vakuutukset .....	8
4.8 Välipalan tarjoaminen .....	9
5 Yhteistyö ja tiedonkulku .....	10
5.1 Yhteistyö kodin kanssa .....	10
5.2 Yhteistyö koulun kanssa .....	10
5.3 Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa .....	10
6 Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen .....	11
7 Ohjaajat .....	12
8 Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi .....	13

## **1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslain (628/1998) luvussa 8 a. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä, toiminnan tulee tarjota turvallinen kasvuympäristö lapselle. Tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Toiminta tukee lapsen vapaa-ajan toimintaa sekä lapsen kasvua, kehitystä, koulunkäyntiä ja oppimista.

Hyvin ja laadukkaasti järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta ohjaa lasten tarpeet ja edellytykset huomioon ottaen lapsia kasvamaan vähitellen aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on vähentää lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa sekä tarjota lapselle kasvua, kehitystä ja oppimista edistävää monipuolista ja tarkoituksenmukaista toimintaa. Lapsen koulupäivä ja aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat lapsen kannalta eheän kokonaisuuden. Toiminnassa tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

## **2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee järjestää Opetushallituksen 2011 antamien perusteiden mukaisesti.<sup>1</sup>

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Toiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

### **2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen**

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja huoltajien aktiivista roolia pyritään edistämään. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

### **2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen**

Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytytty sekä aikuisten että kaveripiirin taholta. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla sekä kasvu-ympäristönä että ilmapiiriltään kiireetön, turvallinen ja positiivisen pedagogiikan toimintatapoja noudattava. On tärkeää, että lapsilla on toiminnan aikana mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

### **2.3 Eettisen kasvun tukeminen**

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu vahvasti lapsilähtöisyys. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan ja terveellisistä elämäntavoista sekä toisten hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

Vastuuta opitaan myös oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista, ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan.

### **2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen**

Toiminnassa on tärkeää, että lapset tulevat kuulluiksi ja voivat osallistua yhteisen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Huomiota kiinnitetään erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallistumisen edistämiseen. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja

---

<sup>1</sup> Linkki aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin oph.fi

tasa-arvon korostamisella ehkäistään kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan turvallisen tilan periaatteita.

### 3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun toimintaan, vapaaseen leikkiin, ulkoiluun, lepoon ja läksyjen tekemiseen. Toiminnan sisältöön vaikuttavat toimintaympäristön olosuhteet, eri vuodenaikojen ja lähiympäristön tarjoamat mahdollisuudet, ohjaajien vahvuudet sekä yhteistyö koulun ja muiden toimijoiden kanssa. Lasten ja huoltajien toiveita sisällöistä otetaan myös huomioon mahdollisuuksien mukaan. Tieto- ja viestintäteknologiaa voidaan hyödyntää kaikissa sisällöllisissä kokonaisuuksissa.

#### Toiminnan sisällölliset kokonaisuudet ovat:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinne
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Jokaista aihealuetta sisällytetään viikkotoimintaan hyödyntäen alla olevia esimerkkejä:

- Leikki ja vuorovaikutus: rooli- ja sääntöleikit, pelit, omaehtoinen ja ohjattu leikki
- Taiteellinen kokeminen ja ilmaiseminen: kädentaidot, askartelu, muovailu, ompelutyöt, palapelit, rakentelu
- Kielellinen ilmaisu: sadut ja sadutus, lorut ja riimit, lasten esitykset, nukketeatteri, pantomiimi, elokuvat
- Kuvallinen ilmaisu: maalaaminen, piirtäminen, mosaiikkityöt, valokuvaus, paperityöt, luonnonmateriaalityöt, muotoilu, media
- Musiikki: laulu, musiikin kuuntelu, soittimiin tutustuminen, musiikkisadut, musiikkiliikunta
- Liikunta: liikkumista ohjatusti ja omatoimisesti, monipuolisesti erilaisia lajeja ja perinteisiä liikuntaleikkejä, Liikkuva koulu -toimintatapa
- Arkiaskareet: tavaroiden paikoilleen laitto, laatikoiden siivous ja tavaroiden lajittelu, omien jälkien siivoaminen, roskien lajittelu ja pois vieminen, pöytien ja pulpettien pyyhkiminen, leipominen
- Kestävä kehitys: jätteiden lajittelu, roskat roskakoriin, piha-alueen siivous ja siisteyden ylläpitäminen, luontoretket, kierrätys, ekologisuus
- Monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus: eri kulttuureihin ja kieliin tutustuminen, kotiseudun luonnon ja kulttuuriperinnön käsittely, juhlat

## 4 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

### 4.1 Toimintayksiköt

- Liperin koulu
- Mattisenlahden koulu
- Salokylän koulu
- Viinijärven koulu
- Ylämyllyn koulu/Jyrin ja Paloaukean yksiköt
- Honkalammen koulu
- 

Iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikissa toimintayksiköissä ja aamutoimintaa vuosittain vain Honkalammen koulun ja Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön pienryhmien yhteydessä. Iltapäivätoiminnan ryhmä perustetaan koulun yhteyteen, jos lapsia on ilmoittautunut 6 tai enemmän.

### 4.2 Toiminta-aika

Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.00 alkaen koulun alkamiseen saakka.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuus on 760 h/vuosi (noin 4 h/päivä).

Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä lukuun ottamatta lukukauden päättjäispäiviä.

Iltapäivätoiminta alkaa arkisin koulupäivän jälkeen ja päättyy klo 16.30.

Huoltajat ilmoittavat säännölliset osallistumisajat aamu- ja iltapäivätoimintaan kerran kuukaudessa. Mikäli osallistuminen on epäsäännöllistä, tulee huoltajien tehdä ilmoitus osallistumispäivistä edellisen viikon maanantaihin mennessä (liite 1).

Muutokset hoitoajoissa ja lapsen äkilliset poissaolot tulee ilmoittaa viipymättä toiminnan ohjaajille. Koululla järjestettävään kerhotoimintaan osallistuminen on mahdollista iltapäivätoiminnan aikana.

### 4.3 Toimintamaksu

#### Aamutoiminta

Aamutoiminnasta peritään 40 € kuukausimaksu. Aamutoiminnan maksua ei ole sidottu toimintapäiviin. Jos lapsi osallistuu aamutoiminnan lisäksi myös iltapäivätoimintaan, häneltä peritään normaali iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien lukumäärän mukaisesti. Kesäkuussa toimintapäiviä on 1–4, joten siltä osin aamutoiminnalle on määritetty päivähinta. Päivähinta kesäkuussa on 6 € päivältä ja ne laskutetaan toukokuun laskun yhteydessä.

#### Iltapäivätoiminta

Toiminnasta perittävä maksu määräytyy läsnäolopäivien mukaan. Mikäli lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan

- 11 päivää tai enemmän kuukaudessa, on osallistumismaksu 120 €
- 1–10 päivää kuukaudessa, on osallistumismaksu 65 €

Kesäkuussa toimintapäiviä on 1–4, joten iltapäivätoiminnalle on määritetty päivähinta. Päivähinta kesäkuussa on 7 € päivältä ja ne laskutetaan toukokuun laskun yhteydessä.

### **Yleistä maksuista**

Mikäli sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei käy aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa ollenkaan, mutta paikkaa ei ole irtisanottu, laskutetaan 50 € kuukaudessa. Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Mikäli lapsi lopettaa osallistumisen aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan, on myönnetty oppilaspaiikka irtisanottava koulun rehtorilta/johtajalta sähköpostitse tai Wilman kautta.

Maksu voidaan jättää perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioiden siihen on syytä. Maksusta vapauttaminen voidaan myöntää huoltajan hakemuksesta ja siinä tehdyn selvityksen pohjalta. Erityisen tuen 11-vuotisen oppivelvollisuuden piirissä olevilta lapsilta ei peritä maksua erityishuollosta ja sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista säädettyjen lakien perusteella. Maksuvapautuksia varten huoltajat pyytävät asiantuntijalausannon perheen kokonaistilanteesta ja toimittavat lausunnon vapaamuotoisen anomuksen liitteenä hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaiselle sähköpostilla osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi.

## **4.4 Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet**

### **Aamutoiminta**

Aamutoimintaan haetaan keväisin kunnan ilmoittamana ajankohtana. Aamutoimintaa haettaessa tulee toimittaa esiopetuksen/koulun moniammatillisen työryhmänlausunto asiasta. Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.00 alkaen koulun alkamiseen saakka, tämä koskee myös erityishuollon piirissä olevien lasten aamutoimintaa.

### **Iltapäivätoiminta**

Iltapäivätoimintaan haetaan keväisin kunnan ilmoittamana ajankohtana. Iltapäivätoiminnan paikkaa voidaan hakea 1.–2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

### **Hakeminen**

Hakemisesta tiedotetaan kunnan internet-sivuilla sekä esiopetuksen ja koulun kautta. Hakeminen tapahtuu Wilman sähköisen lomakkeen avulla. Sähköinen lomake on auki hakuajan. Mikäli tarve aamu- tai iltapäivätoimintaan tulee hakuajan jälkeen tai huoltajilla ei ole vielä Wilma-tunnuksia, käytetään hakemiseen paperilomaketta. Hakemusten päätökset tehdään hakuajan umpeuduttua Wilmassa. Päätöksen oppilaan ottamisesta aamu- ja tai iltapäivätoimintaan tekee rehtori tai koulunjohtaja.

Päätöksiä tehtäessä etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan ja erityisen tuen piiriin kuuluvat oppilaat. Aamutoiminnan ryhmään ottaminen on harkinnanvaraista.

### **Lapsi voidaan ottaa kunnan aamutoimintaan, jos**

- hänellä on seurantaa/hoittoa vaativa pitkäaikaissairaus, joka edellyttää jatkuvaa aikuisen valvontaa.



- aamutoiminnan järjestämiselle on moniammatillisen työryhmän puoltamat sosiaaliset syyt.

Mikäli ryhmiin mahtuu, voidaan toimintaan ottaa myös 2. vuosiluokan oppilaita. Ryhmien maksimikokoa ei ole laissa määritelty. Liperin kunnassa iltapäivätoiminnan maksimikokona on pidetty 15 lasta/ohjaaja. Toiminnasta vastaavan rehtorin/koulunjohtajan tulee arvioida ryhmäkoko ja henkilöstöresurssia sekä tarvittaessa kasvattaa/pienentää ryhmäkokoja. Ryhmäkokoon vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarve. Mikäli paikkoja ei ole tarjota kaikille hakijoille, ratkaisee valinnan toiminnan tarpeen määrä. Tällöin etusijalla ovat lapset, joilla tarve iltapäivätoimintaan on päivittäistä.

Iltapäivätoiminnan minimiryhmäkoko on 6 lasta. Jos ilmoittautuneita on vähemmän, tarjotaan lapselle paikkaa toisen koulun iltapäivätoiminnasta. Tässä tilanteessa pyritään järjestämään kuljetus, josta huoltajilta peritään lautakunnan määrittelemä maksu.

#### **4.5 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa**

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla noudatetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Työskentelytavoissa sekä ympäristön tiloissa ja välineissä tulee kuitenkin huomioida lasten kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan positiivisen pedagogiikan toimintamallia.

#### **4.6 Kuljetukset iltapäivätoiminnasta**

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kuljetusta koululaisten aamutoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin. Toimintaan osallistuvalla on kuitenkin oikeus käyttää koulukuljetusta iltapäivätoiminnan jälkeen jo olemassa olevilla reiteillä, jos kuljetuksessa on tilaa. Tämä edellyttää, ettei kuljetuksesta aiheudu lisäkustannuksia kunnalle. Kuljetusmahdollisuus tulee aina selvittää etukäteen Liperin kunnan hyvinvointipalveluiden hallintosihteeriltä p. 050 407 9575.

#### **4.7 Turvallisuus ja vakuutukset**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koululle laadittua turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa. Poistumisharjoitukset järjestetään jokaisessa toimintaryhmässä vuosittain. Toiminnan ohjaajien tulee tiedottaa rehtoria ja/tai koulunjohtajaa havaitessaan toimitiloissa turvallisuuspuutteita. Mahdolliset siirtymätilanteet ulkona ja rakennusten välillä suoritetaan valvotusti. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee ottaa huomioon koulun riskien arvioinneissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu, jolloin mahdollinen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

Iltapäivätoiminnan alkaessa huoltajat ilmoittavat kirjallisesti, kuka lapsen saa hakea toiminnasta ja saako hän lähteä yksin kotiin (liite 2).

#### **4.8 Välipalan tarjoaminen**

Aamutoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan aamupala, jos hän tulee toimintaan klo 7.00–7.45 välisenä aikana. Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala, välipalan ajankohta vaihtelee toimintayksiköittäin. Aamu- ja välipala sisältyy kuukausimaksuun. Välipala noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottaa huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Välipalatilanteet ovat kasvatuksellisia hetkiä, joissa tutustutaan terveellisiin ravintotottumuksiin muistaen hyvät tavat.

## **5 Yhteistyö ja tiedonkulku**

### **5.1 Yhteistyö kodin kanssa**

Huoltajia tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta kunnan internet-sivuilla sekä sähköisessä Tervetuloa kouluun -esitteessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii tiiviissä yhteistyössä kotien kanssa. Lasten huoltajien kanssa käydään läpi toiminnan toimintaperiaatteet. Huoltajat ohjeistetaan myös tutustumaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan Liperin kunnan internet-sivuilla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat osallistuvat tarvittaessa syksyn ensimmäiseen vanhempainiltaan, jossa käsitellään toiminnan sisältöjä. Perheitä tiedotetaan säännöllisesti tulevista tapahtumista ja toiminnan sisällöistä lukuvuoden aikana.

Yhteistyö kotien kanssa toteutetaan puhelimitse, tekstiviestein, sähköpostitse, Wilman kautta tai tapaamisin vanhempien hakiessa lapsia kotiin. Kukin toimintayksikkö määrittelee viestinnän tavat ja tiedottaa niistä koteihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua huoltajan luvalla lasta koskeviin koulupalavereihin ja -neuvotteluihin. Huoltajille tulee tarjota mahdollisuus keskustella oman lapsen asioista aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta.

### **5.2 Yhteistyö koulun kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat, joten yhteistyön tekeminen koulun kanssa on luonnostaan aktiivista. Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisen päämäärän tulee näkyä yksittäisen lapsen asioiden hoidossa ja tiedonsiirroissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee huomioida koulun opetussuunnitelma ja toimintakulttuuri. Yhteisiä tiloja käytettäessä sovitaan yhteiset toimintatavat opettajien kanssa.

### **5.3 Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tehdään yhteistyötä mm. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, vapaa-aikatoimen ja eri yhdistysten kanssa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä huomioida oppilaiden tarpeet aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Yhteistyön ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöjä.

## **6 Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito ja luovuttaminen**

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

## **7 Ohjaajat**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat Liperin kunnan palveluksessa olevia ja riittävän pätevyyden omaavia koulunkäynninohjaajia. Ohjaajien ammatillista osaamista vahvistetaan lyhytkestoisilla koulutuksilla ja perehdytyksen avulla.

Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön konsultaation kautta.

Ohjaajien kelpoisuusehdot määräytyvät Valtioneuvoston asetuksessa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien tulee esittää rikosrekisteriote Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (1138/2003) mukaisesti.

## **8 Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Se laaditaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet huomioiden. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea toiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä. Kunnan tulee arvioida antamaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Liperin kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi toteutetaan osana koulujen toiminnan arviointia.

Liperin kunta osallistuu Opetushallituksen järjestämiin aamu- ja iltapäivätoiminnan valtakunnallisiin arviointikyselyihin.

Kehityskeskusteluissa ja säännöllisissä ohjaajapalavereissa kootaan ohjaajien näkemyksiä ja kehittämideoita toiminnan suhteen.

**Ilmoitus koululaisen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumispäivistä ja -ajoista**

Lapsen nimi \_\_\_\_\_ Luokka \_\_\_\_\_ Kuukausi/vuosi \_\_\_\_\_

Päivä	Lähtöaika	Muuta huomioitavaa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Jos osallistuminen on epäsäännöllistä, ilmoitus on annettava aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle viikoittain (maanantaina). Säännölliset osallistumisajat ilmoitetaan vain kerran kuukaudessa. Muutoksista on aina ilmoitettava.

Huoltajan allekirjoitus \_\_\_\_\_



## Kulkulupa ja lapsen luovuttaminen, koululaisen iltapäivätoiminta

Täytä lapsesi tiedot

Lapsen nimi \_\_\_\_\_ Luokka \_\_\_\_\_

### Rastita alla olevista vaihtoehtoista sopiva:

Haetaan iltapäivätoiminnasta

Saa kulkea yksin kotiin iltapäivätoiminnasta erikseen sovittuna aikana

Ei saa kulkea yksin kotiin iltapäivätoiminnasta

Jos hakijana on joku muu kuin lapsen huoltaja, lapsen saa luovuttaa:

---

---

---

Lapsi saa jäädä koulun pihalle toiminnan päätyttyä odottamaan vanhempia vanhempien vastuulla.