



**Tervetuloa
kouluun
Liperissä!**

HYVÄ HUOLTAJA

Tämä on Liperin kunnan hyvinvointipalveluiden opas koulunsa aloittavien lasten huoltajille. Tässä oppaassa esitellään tulevan lukuvuoden työ- ja loma-ajat, koulun valinnan perusteita, hyvinvointilautakunnan hyväksymä koulukuljetussääntö sekä tuen kolmiportaisuuden, opiskeluhuollon sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt.

Pienten koululaisten aloittaessa koulutyötään on tärkeää, että yhteistyö kodin ja koulun välillä lähtee hyvin käyntiin. Koulu pyrkii tukemaan kodin kasvatusvastuuta kaikin käytettävissä olevin keinoin. Kodin tuki koululle on yhtä merkittävä. Yhteistyön etenkin kasvatusasioissa on oltava avointa ja molemmin puolin kunnioittavaa.

Kouluympäristö tapoineen ja toimintoineen saattaa olla lapselle vieras, vaikka esiopetusvuosi on siihen monin eri tavoin valmistanutkin. Sopeutuminen koulutyöhön ja koulupäivän rytmiin vaatii oman aikansa. Kotona onkin tärkeää huolehtia lapsen riittävästä levosta. Kaikissa kouluissa alkuopetusvuosien tavoitteena on ylläpitää oppimisen iloa ja huomioida lapsen yksilölliset tarpeet jo koulupolun alkuvaiheessa.

Opetussuunnitelman oppimiskäsitys korostaa oppilaan roolia aktiivisena toimijana ja oppimista vuorovaikutuksessa. Perusopetuksen yleistavoite on laaja-alainen osaaminen eli tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostama kokonaisuus. Kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla toteutetaan perusopetuksen seitsemää laaja-alaista osaamistavoitetta. Opetussuunnitelmassa nostetaan esille oppimisen ilmiöpohjaisuus. Kouluissa on vuosittain oppiaineiden rajoja ylittäviä ilmiöpohjaisia oppimiskokonaisuuksia. Liperin kunnassa korostetaan positiivisen pedagogiikan, toiminnallisen ja vahvuusperusteisen oppimisen työtapoja. Erityisen tärkeää meille on oppilaiden osallisuus ja kohtaaminen sekä vahva panostaminen perustaitojen mm. luku- ja kirjoitustaitojen oppimiseen digitaalisten taitojen rinnalla. Oppimisen ja kasvun tukemiseen ja turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Kouluun ilmoittautumista ensimmäiselle luokalle ei enää erikseen tehdä, vaan lapset otetaan oppilaaksi väestötietojärjestelmän tietojen perusteella. Päätös on luettavissa oppilaan Wilmassa, jonne huoltaja tekee tunnukset vahvan tunnistautumisen kautta. Jos oppilas tulee kouluun kesken lukuvuoden, tulee ilmoittautuminen tehdä Liperin kunnan internetsivuilla olevan lomakkeella omaan lähikouluun tai Liperin kunnan hyvinvointipalveluihin Varolantie 3, 83100 Liperi [Oppilastietoilmoitus.pdf](#).

MEILLÄ ON ILO TOIVOTTAAP LAPSENNE TERVETULLEEKSI KOULUUN!

Riitta Lappalainen, Hyvinvointijohtaja
040 834 7185
riitta.lappalainen@liperi.fi

Wilmaan kirjautuminen

Kouluun ilmoittautumista ensimmäiselle luokalle ei enää erikseen tehdä, vaan lapset otetaan oppilaaksi väestötietojärjestelmän tietojen perusteella. Päätös on luettavissa oppilaan Wilmassa, jonne huoltaja tekee tunnukset vahvan tunnistautumisen kautta.

Ohjeet tunnusten tekemiseen löytyy Wilman etusivulta [Wilmaan kirjautuminen](#).

Kun Wilma-tunnukset on luotu, kirjaudutaan sisään järjestelmään. Koulun tekemä oppilaaksiottopäätös löytyy hakemukset ja päätökset- välilehdeltä. Jos oppilas ei aloita koulua Liperin kunnan koulussa tai huoltaja hakee lapselle koulupaikkaa muusta kuin lähikoulusta, tulee asiasta ilmoittaa hyvinvointipalveluiden toimistolle.

Tarvittaessa saatte lisätietoja osoitteesta <https://www.liperi.fi/ilmoittautuminen> sekä koulusihteereiltä ja hyvinvointipalveluiden hallintosihteereiltä.

Tulevien ensimmäisen luokan oppilaiden huoltajille järjestetään etävanhempainilta

10.4.2024 klo 18 alkaen. Vanhempainilta toteutetaan Teams- yhteyden kautta ja linkki tilaisuuteen lähetetään oppilaan Wilmaan ja on nähtävissä myös kunnan internet-sivuilla. Vanhempainiltaan voi lähettää kysymyksiä etukäteen. Kutsu ja ohje ennakkokysymysten tekemiseen lähetetään sekä Wilman että TinyAppin kautta lähempänä tilaisuutta.

Kouluun tutustumispäivä pidetään tiistaina 7.5.2024. Tutustumispäivän aikataulusta ja sisällöstä tiedotetaan tarkemmin lähempänä.

Perusopetuksen koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Syyslukukausi

Koulu alkaa, ke	7.8.2024
Syysloma, viikko 42 ma-pe	14.–18.10.2024
Itsenäisyyspäivä, pe	6.12.2024
Syyslukukausi päättyy, pe	20.12.2024

Kevätlukukausi

Koulu alkaa, ti	7.1.2025
Talviloma, viikko 10, ma-pe	3.–7.3.2025
Pääsiäinen, pe-ma	18.–21.4.2025
Vappupäivä, to	1.5.2025
Vapaa, pe	2.5.2025
Helatorstai, to	29.5.2025
Koulu päättyy, la	31.5.2025

Koulupäiviä

syyslukukaudella 92
kevätlukukaudella 95
yhteensä 187

HYVINVOINTIPALVELUIDEN HALLINTO

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

040 834 7185

- palvelualueen johtaja
- hyvinvointipalveluiden hallinto ja talous
- lautakunta-asiat
- perusopetuksen tulosalue
- seutuopisto, -kirjasto ja musiikkiopisto
- hyvinvointityö

Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

040 766 0940

- varhaiskasvatus
- esiopetus

Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen

040 067 8799

- opinto- ja vapaa-aikapalvelut

Hallintosihteeri Maija Niemeläinen

050 407 9575

- lautakunta-asiat
- hallinto- ja talous
- kuljetusasiat
- sähköinen asiointi

1. KOULUPAIKAN MÄÄRÄYTYMINEN

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvollisuusikäiselle oppilaalle koulupaikan:

- Liperin kunta on jaettu viiteen oppilaaksiottoalueeseen: lähikoulu on aina oppilaan ensisijainen koulu (väestötietojärjestelmän osoitteen perusteella). 1–6 luokille opetusta annetaan Liperin, Ylämyllyn, Viinijärven, Mattisenlahden ja Salokylän kouluissa.
- **Koulutuksen järjestäjällä on oikeus tasata perusopetusryhmiä ja niiden kokoa osoittamalla oppilaan ensisijaiseksi kouluksi jonkun muun kuin lähikoulun.**
- 7–9 luokat käyvät koulua Ylämyllyllä Patteriston yksikössä

Oppilaan oikeudesta valita koulunsa ensimmäisestä luokasta alkaen noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Ensisijainen koulu:

On pääasiassa koulu, jonka oppilaaksiottoalueella lapsi asuu. Oppilaalle tehdään oppilaaksiottopäätös ensisijaiseen kouluun väestörekisterin tietojen perusteella. Perusteet ensisijaiselle koululle muodostuvat kotiosoitteen lisäksi mm. lapsen koulumatkajärjestelystä, koulumatkan turvallisuudesta, koulun perusopetusryhmien määrästä. Mikäli ylläpitäjä arvioi, ettei uutta perusopetusryhmää ole tarkoituksenmukaista perustaa, **voi ensisijainen koulu olla jokin muukin kuin lähikoulu.** Kyseessä on tällöin taloudellisuusperuste. Kunkin lapsen koulun aloituspaikkaa määriteltäessä tavoitteena ovat pedagogisesti ja taloudellisesti tarkoituksen mukaiset oppilasryhmät.

Lapsen ensisijaiseksi kouluksi voidaan osoittaa kunnan alueella toimiva toinen koulu, jos:

- osoitteen mukainen lähikoulu on täynnä (luokassa yli 24 oppilasta) ja kuljetuksen avulla oppilaalle voidaan mahdollistaa koulunkäynti toisessa koulussa.
- lapsi on pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä
- lapsen terveydentila sitä edellyttää tai
- kyseessä on maahanmuuttajaopetuksen valmistava jakso.

2. Toissijainen koulu:

- Huoltajalla on oikeus hakea lapselleen koulupaikkaa myös muualta kuin lähikoulusta. Tällöin huoltaja anoo hyvinvointijohtajalta koulunkäyntioikeutta muuhun kuin lähikouluun. Hakemukseen tulee esittää perustelut toissijaiselle koululle.
- Kouluihin otetaan ensisijaisesti lähikouluun kuuluvat oppilaat
- kunnan järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvat oppilaat
- oppilaaksi otettavien määrä ei saa ylittää vuosiluokan / yhdysluokan enimmäisoppilasmäärää (integroidut huomioon otettava, muu opetusryhmän koostumus, luokahuoneen koko, työturvallisuusnäkökohdat / työpisteiden määrä)

- oppilaaksi ottaminen ei saa aiheuttaa perusopetusryhmän jakoa eikä muita ylimääräisiä kuluja (jakotunteja, kalustehankintoja, vuoroluvusta aiheutuvat ongelmat / hankinnat, opetusryhmän koostumus)
- huoltajat vastaavat kuljettamisesta / saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.
- oppilaan, jonka asuinpaikka vaihtuu kesken lukuvuoden, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti koulun rehtorille/johtajalle

Kun hakemisen perusteena on oppilaan pienryhmätarve:

- asiantuntijan tekemät tutkimukset; diagnoosi ja lausunto oppilaan erityisvaikeuksista ja siirrosta pienryhmään
- mahdollinen terapiatyöskentely ennen siirtopäätöstä
- yhteisneuvottelut lähikoulun koulun opettajien, toissijaisen koulun opettajien, oppilashuoltohenkilöstön, huoltajien ja oppilaan kanssa.

3. Päätöksenteko:

Hyvinvointijohtaja tekee päätöksen oppilaan ensisijaisesta koulusta, jos se on jokin muu kuin lähikoulu sekä aina toissijaisesta koulusta.

2.KOULUKULJETUKSET

Kuljetussääntö hyvinvointilautakunta § 62 / 11.6.2020

<http://www.liperi.fi/koulukuljetukset>

32 § Koulumatkat

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on pitempi kuin viisi kilometriä, hänellä on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Samoin, jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on pitempi kuin viisi kilometriä, hänellä on oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja takaisin. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi esimerkiksi iän tai olosuhteiden vuoksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (13.7.2018/542)

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää,

että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. (13.7.2018/542)

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Koulumatka

Koulumatkan pituuden perusteella myönnettävää maksutonta kuljetusta ei tarvitse hakea, vaan se myönnetään automaattisesti.

Ensisijainen kuljetusmuoto on reittiliikenteen linja-auto, johon oppilaalle annetaan kulkemista varten bussikortti. Mikäli reittiliikennettä ei ole mahdollista käyttää sen puuttumisen tai muun syyn vuoksi, järjestetään kuljetus tilauslinja-autolla tai koulutaksilla.

Varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan virallisen kotiosoitteen ja koulun välistä matkaa. Matka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin. Talvisaikaan jalankulkukelpoiseksi reitiksi katsotaan talvihoidettu kevyenliikenteenväylä tai autotie. Mikäli oppilas voi kulkea matkansa joko kevyenliikenteenväylää tai autotietä pitkin, katsotaan koulumatkaksi lyhin reitti. Kotiportilla tarkoitetaan oman pihan ja pihatien liittymää. Koulun portilla tarkoitetaan koulun pihan ja kouluun johtavan tien liittymää tai koulun piha-alueella olevaa pysäkkiä. Tarvittaessa kunnan hyvinvointipalveluissa määritellään koti- ja kouluportti ja mitataan matka karttaohjelmaa käyttäen.

Maksuton kuljetus oppilaille järjestetään POL 32 §:n perusteella jos:

- 3.–9. luokan oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä.

Maksuton kuljetus oppilaille järjestetään lisäksi jos;

- Esikoululaisen tai 1.–2. luokan oppilaan koulumatka on yli kolme kilometriä.

Kunnan velvollisuus ei ole järjestää kuljetusta koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin kuljetusreittein varteen. Esioppilaiden turvallisuuden kannalta on tärkeä, että lapsi saatetaan kuljetukseen ja häntä ollaan vastassa. Esioppilasta ei jätetä kuljetuksesta ilman, että huoltajat tai esiopetuksen henkilökunta on kuitannut lapsen vastaanotetuksi, ellei asiasta ole erikseen muuta sovittu.

Itsekuljettavan matkan pituus voi olla enimmillään:

- Esikoululaisella yksi (1) kilometri.
- 1.–6. luokan oppilailla kolme (3) kilometriä.
- 7.–9. luokan oppilailla neljä (4) kilometriä.

Kuljetus pyritään suunnittelemaan niin, että itsekuljettava matka ei ylitä edellä mainittuja kilometrirajoja. Mikäli näin kuitenkin käy, järjestetään oppilaalle liittymäkuljetus. Liittymäkuljetus voidaan järjestää joko reittiliikenteen pysäkillä tai kuljetusreittein varteen, josta oppilas nousee jatkokuljetukseen. Mikäli

liittymäkuljetusta ei ole mahdollista järjestää kohtuullisin kustannuksin tai se on olosuhteiden takia hankalaa, voidaan liittymäkuljetuksen sijaan myöntää saattoavustus.

Saattoavustus

Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaan kuljettamista tai saattamista varten kunta voi myöntää saattoavustusta. Saattoavustuksesta sovitaan ennen kuljetuksen aloittamista. Saattoavustuksen määrä on kulloinkin voimassa oleva KELA-korvaus oman auton käytöstä. Saattoavustuksen myöntämisestä päätetään kunnan hyvinvointipalveluissa. Se maksetaan huoltajalle laskun perusteella jälkikäteen todellisten kuljetuspäivien perusteella. Saattoavustus voidaan myöntää, jos kuljetusta ei ole mahdollista järjestää oppilaan kotipaikan sijainnin, aikataulujen sovittamisen tai oppilaan sairaudesta tai vammasta johtuvan erityisen syyn perusteella (mm. sairaalakoulun avo-opetus).

Kuljetuksen odotus

Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan koulun alkua kuljetuksen jälkeen tai kuljetusta koulun jälkeen. Lain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää kaksi ja puoli tuntia (2 h 30 min) päivässä, jos oppilas ei ole lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta. 13 vuotta täyttäneen oppilaan koulumatka odotuksinen voi kestää kolme tuntia (3 h) päivässä. Odotusajaksi lasketaan myös kodin ja pysäkin välisen kävelymatkan arvioitu aika. Odotusajaksi järjestetään ohjattua toimintaa. Aikataulut pyritään järjestämään siten, että odotustunteja tulisi mahdollisimman vähän.

Koulumatkan kesto odotuksiseen ja kävelymatkoineen voi olla enimmillään

- Alle 13-vuotiailla 2,5 h
- Yli 13-vuotiailla (lukuvuoden alkaessa) 3 h

Kävelymatkaan käytettäväksi ajaksi määritellään

- 0.–2. luokan oppilaat 15 min/km
- 3.–9. luokan oppilaat 12 min/km

Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on perusopetuslain 32.2 §:n mukaan velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta.

Maksuton kuljetus koulumatkan vaarallisuuden perusteella ilman huoltajan hakemusta järjestetään myös, jos 0.–2. luokan oppilaan koulumatkalla on vartioimattoman tasoristeyksen ylitys.

Teiden ja tiealueiden vaarallisuuden määrittelyssä hyödynnetään Koululiiturohjelmaa. Hyvinvointilautakunta käsittelee Liperin alueen teiden vaarallisuusluokitusta kevään 2024 aikana. Käsitellyssä päätetään vaaralliseksi katsotut tieosuudet, joille kuljetus myönnetään automaattisesti ilman huoltajaerillistä hakemusta. Vaarallisuusluokitus on luettavissa kunnan internet-sivuilta viimeistään toukokuussa 2024.

Muilla teillä kuin Kuopiontiellä kuljetusoppilaan, joka on oikeutettu maksuttomaan kuljetukseen koulumatkan pituuden perusteella, voidaan edellyttää ylittävän tien tai kulkevan tien suuntaisesti kohtuullisen matkan pysäkillä/pysäkiltä. Tilausliikenteessä kuljetusreitit pyritään suunnittelemaan siten, että teiden ylityksiä ei tulisi.

Yläkouluikäisille (7.–9. lk.) ei Liperin kunnassa järjestetä kuljetuksia tien vaarallisuuden vuoksi.

Tien kapeus, mutkaisuus, mäkisyys tai pimeys eivät tee tiestä erityisen vaarallista. Erityisen vaarallisena kokemiensa teiden osalta huoltaja voi hakea maksutonta koulukuljetusta hyvinvointipalveluista vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti, ja tarvittaessa pyydetään erikseen lausunnot tiehallinto- ja poliisiviranomaisilta. Teiden ja tiealueiden luokittelu vaarallisiksi kouluteiksi edellyttää aina hyvinvointilautakunnan päätöstä.

Mahdollisia petokyytejä voidaan järjestää riistanhoitoyhdistyksen varmentaman petohavainnon ja havainnon perusteella tehdyn riskiarvion perusteella. Petokyytiasiaassa päätöksen tekee hyvinvointijohtaja.

Koulumatkan vaikeus ja rasittavuus

Maksuton koulukuljetus voidaan järjestää myös, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Koulumatkasta suoriutumista arvioidaan moniammatillisessa koulupalaverissa yhdessä koulun oppilashuoltohenkilöstön ja vanhempien kesken. Tulevien ensimmäisen luokan oppilaiden koulukuljetuksen tarvetta tulee arvioida esiopetusvuoden kevään aikana järjestettävässä nivelvaiheen siirtopalaverissa. Ellei tällaista palaveria lapsen asioissa järjestetä, tulee huoltajan olla yhteydessä asiasta lapsensa esiopettajaan asian selvittämiseksi. Mahdollinen koulukuljetuksen tarve kirjataan koulupalaverimuistioon tai pedagogiseen asiakirjaan, jonka jälkeen se toimitetaan koululta hyvinvointipalveluiden hallintosihteerille. Mukaan voi liittää asiantuntijan, kuten koululääkärin tai psykologin lausunnon, josta ilmenee kuljetustarpeen syy, perustelut sekä ajanjakso, jolle kuljetus tulisi järjestää.

Kuljetusta ei välttämättä järjestetä kotipihalta saakka, ellei moniammatillisen yhteistyöpalaverin muistiossa esitetyt perusteet toisin vaadi. Ensisijainen kuljetusmuoto on reittiliikenne tai tilauslinja-auto, elleivät lausunnon perustelut vaadi taksin käyttöä tai erilliskuljetusta. Kuljetuspäätös tehdään enintään lukuvuodeksi kerrallaan, elleivät perusteet ovat pysyväisluonteisia. Jos kuljetus ei ole kohtuullisesti järjestettävissä, kunta voi tarjota saattoavustusta.

Kuljetuspäätös tehdään ja oikeus kuljetukseen voi alkaa vasta kun moniammatillisen yhteistyöpalaverin muistio on toimitettu tarvittavine liitteineen hyvinvointijohtajalle.

Kuljetus toissijaiseen kouluun

Jos oppilas otetaan huoltajien aloitteesta muuhun kuin koulutuksen järjestäjän määrittelemään kouluun, oppilaaksi ottamisen edellytyksenä on, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja siitä aiheutuneista kustannuksista. Jos oppilaan asuinpaikka muuttuu kesken lukukauden oman kunnan alueella,

voidaan oppilaalle myöntää koulunkäyntioikeus vanhaan kouluun edellyttäen, että huoltaja järjestää kuljetuksen ja vastaa kustannuksista. Oppilaan hakeutuessa vieraan kunnan kouluun kunta ei järjestä koulukuljetusta eikä vastaa kuljetuksesta aiheutuneista kustannuksista.

Väliaikainen asuinpaikan muutos

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen vain virallisesta osoitteesta. Kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta väliaikaisen osoitteenmuutoksen vuoksi, kuten perheen asuintalolle sattuneen vesivahingon, tulipalon, homeongelman tai muun kiinteistölle sattuneen vahingon takia. Vapaa-ajan asuntoa ei katsota viralliseksi osoitteeksi.

Yhteishuoltajuus

Yhteishuoltajuustilanteissa, joissa oppilas asuu vuorotellen tai osan aikaa molempien huoltajien luona, maksuton kuljetus järjestetään vain virallisesta, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Jos virallinen uusi osoite on toisen koulun alueella, mutta lapselle on haettu koulunkäyntioikeutta entiseen kouluun, ei kunnalla ole velvollisuutta järjestää kuljetusta.

Vuoroasumisen tilanteessa voidaan kuitenkin tapauskohtaisesti selvittää mahdollisuutta käyttää koulukuljetusta molemmista osoitteista. Kuljetus toisen huoltajan osoitteeseen (lapsen toinen kotiosoite) ei saa aiheuttaa uusia kuljetusreittejä tai lisäkustannuksia. Jos oppilas ei virallisen osoitteen perusteella ole oikeutettu koulukuljetukseen, on toissijaisesta osoitteesta kulkeminen aina maksullista. Maksullista koulukuljetusta haetaan erikseen.

Maksullinen kuljetus

Oppilaalle, jolla ei ole koulukuljetussäännön perusteella oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, voidaan myöntää paikka maksulliseen koulukuljetukseen. Tämä edellyttää, että autossa on tilaa ja kuljetusreitti on olemassa. Olemassa olevat reitit määritellään maksutonta kuljetusta käyttävien lasten kuljetusreittien mukaisesti. On myös mahdollista, että kuljetus järjestyy vain osalle toivotuista päivistä.

Mikäli jollekin kuljetusreitille haetaan maksullista kuljetusta niin monelle lapselle, etteivät kaikki mahdu kyytiin, tehdään päätös kuljetukseen pääsijöistä kaikkien asiaan vaikuttavien seikkojen pohjalta kokonaisharkintana. Harkintaan vaikuttavia seikkoja ovat muun muassa lapsen ikä, koulumatkan pituus sekä muut koulureittiin ja siitä suoriutumiseen vaikuttavat tekijät. Jos oppilaan koulumatka kulkee talviaikaan vaarallisiksi määriteltyjä teitä, pyritään oppilaalle järjestämään huoltajan hakemuksesta maksullinen kuljetus muille kuin talvikuukausille.

Maksulliseen koulukuljetukseen voi hakea ympäri vuoden. Hakemus tulee lähettää heti tarpeen ilmettyä hyvinvointipalveluiden hallintosihteerille, joka selvittää kuljetusjärjestelyt. Maksuttoman kuljetuksen haku on kuitenkin tehtävä 15.7. mennessä, jos kuljetus halutaan alkavaksi lukukauden alusta. Sen jälkeen tulleiden hakemusten mukainen kuljetus voi alkaa aikaisintaan 1.9. Lukuvuoden kuluessa paikat myönnetään sitä mukaa kun hakemuksia saapuu, jos kuljetuksissa on tilaa. Hakemus ja hakemuksen palautusohjeet löytyvät

kunnan Internetsivuilta. Varsinaisen päätöksen maksullisesta koulukuljetuksesta tekee hyvinvointijohtaja.

Maksullisen kuljetuksen hinnan määrittelee hyvinvointilautakunta. Lukuvuoden 2024–2025 maksullisen kuljetuksen hinta määritellään kevään 2024 aikana hyvinvointilautakunnassa ja se on luettavissa kunnan internet-sivuilta viimeistään toukokuussa 2024. Maksullisessa kuljetuksessa maksetaan varatusta paikasta, ei kulkemisesta. Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Mikäli huoltaja haluaa perua varatun maksullisen kuljetuksen kesken varatun ajan, tulee se tehdä riittävän ajoissa. Mikäli lasku on lähtenyt ennen päättämislomitusta, laskua ei hyvitetä. Myöskään suorittamattomista matkoista ei makseta hyvitystä.

Mikäli huoltaja jättää kuljetusmaksun maksamatta huomautuksesta huolimatta, on kunnalla oikeus peruttaa varattu kuljetus. Mikäli auton täyttöaste tai reititys muuttuvat kesken maksulliseen kuljetukseen varatun ajan, pidättää kunta oikeuden lopettaa maksullisen kuljetuksen lyhyelläkin varoitusajalla.

Kouluun.fi

Liperin kunnassa on käytössä Movit-palvelu, joka on henkilökuljetusten suunnitteluun kehitetty sähköinen järjestelmä.

Kouluun.fi on Movitin huoltajille suunnattu palvelu koulukuljetusten aikataulujen tarkasteluun. Palvelusta näkyvät seuraavat tiedot:

- kuljetuksen lähtöaika
- kuljetuksen lähtöpaikka
- kuljetuksen reittitunnus ja kuljettajan nimi

Kuljetuksia voi tarkastella tulevan kahden viikon ajalta. Huoltajan tulee perua järjestelmässä lapsen koulukuljetus, jos sitä ei tarvita kerhon, sairastumisen tai muun syyn takia.

Palveluun kirjautuminen

Kouluun.fi on pilvipalvelu, joka toimii osoitteessa <https://kouluun.fi>

Erillistä sovellusta palveluun ei ole, mutta palvelu sopii hyvin älypuhelimella käytettäväksi. Liitä tällöin sivu kirjanmerkiksi aloitusnäyttöön, jolloin palvelun käyttö jatkossa on helpompaa.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla palveluun liitytään tekstiviestillä tulleen

kutsulinkin kautta ja tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Tunnistaminen tapahtuu Väestörekisterikeskuksen (VRK) tarjoaman suomi.fi -tunnistuspalvelun kautta. Tämän jälkeen käyttäjä voi luoda itselleen salasanan, jolla tunnistautuu jatkossa.

KOULUKULJETUSOHJEET OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Oppilaan muistilista

- Ole ajoissa pysäkillä/hakupaikalla (vähintään 5 min. ennen), jotta kaikki kuljetettavat ehtivät kouluun.
- Odota autoa pysäkillä tien reunassa, esimerkiksi viereisellä kevyenliikenteen väylällä odottavia ei pidetä kyytiin pyrkijöinä (linja-auto) ja anna autolle selkeä pysähtymismerkki.
- Koulupäivän päätyttyä sinulla on 5–10 minuuttia aikaa pukea ulkovaatteet päälle ja siirtyä rauhallisesti autoon.
- Nouse autoon rauhallisesti.
- Istuudu penkille ja kiinnitä turvavyö ja pidä se kytkettynä koko matkan ajan. istu paikallasi autossa ajon aikana.
- Käyttäydy asiallisesti, ottaen huomioon muut oppilaat sekä kuljettaja.
- Älä puhu kovaäänisesti tai kuuntele musiikkia kovalla.
- Noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Säilytä reppua matkan aikana jalka- tai tavaratilassa, ei viereisellä paikalla tai selässä
- Jos kuljetuksen aikana tulee pahoinvointikohtaus, ilmoita tai pyydä kaveria ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Kerro kuljettajalle, koululle tai kotiin jos matkan aikana ilmenee ongelmia.
- Nouse autoon ja poistu autosta pysäkin puolelta.
- Odota, että kouluauto on jatkanut matkaa ennen kuin lähdet ylittämään tietä. Ota huomioon muu liikenne.
- Pidä hyvää huolta lukuvuoden ensimmäisenä päivänä saamastasi bussikortista. Suositeltavaa on säilyttää sitä kotelossa
- Bussikortti on henkilökohtainen, sitä ei saa lainata eikä antaa muille.
- Bussikortti oikeuttaa kahteen matkaan koulupäivän aikana, kodin ja koulun välillä.
- Voit matkustaa ilman bussikorttia kerran aamulla kouluun, iltapäivän lähtöön täytyy hakea vuorokausilippu koulun kansliasta. Ilman korttia tai vuorokausilippua et saa toistuvasti matkustaa
- Mikäli kortti katoaa tai rikkoutuu, tee ilmoitus koulun kansliaan uuden kortin tilaamista varten.

- Varaudu pukeutumisella auton mahdolliseen myöhästymiseen, esim. kovilla pakkasilla tai liukkaalla kelillä.
- Muista käyttää turvaliiviä ja heijastimia pimeään aikaan. Näin autat kuljettajaan huomaamaan sinut pysäkillä ja välttyt myös mahdollisilta vaaratilanteilta.
- Mikäli auto ei saavu määräaikaan, kohtuullinen odotusaika myöhästymistilanteessa on 20 minuuttia. Tämän jälkeen voit olettaa, että vuoro on jostakin syystä peruuntunut ja korvaavia kyytijärjestelyjä voit tiedustella koululta. Voit myös itse soittaa suoraan liikennöitsijälle/kuljettajalle ja näin saada tietoa ongelmasta ja lisäohjeita. Pääsääntö on se, että peruuntuneen kyydin liikennöitsijä korvaa mahdollisimman nopeasti.
- Koulumatka on myös hyvää hyötyliikuntaa. Liikunta vaikuttaa positiivisesti myös koulumenestykseen!

Huoltajan muistilista

- Koulukuljetus on mahdollinen vain kuljetukseen oikeutetulle oppilaalle ja vain omalle kuljetusreitille. Ns. kaverikyydit eivät ole mahdollisia.
- Katso kuljetusten lähtöaika Kouluun.fi – palvelusta
- Jos lapsi ei tarvitse koulukyytiä, käy perumassa yksittäinen kyyti ajoissa kouluun.fi-palvelusta. Tämä on tärkeää etenkin liittymäkuljetuksessa olevien tai reitin päätepisteessä tai erillisen piston päässä asuvien oppilaiden matkoissa. Näin vältetään turhalta ajolta.
- Kouluautoissa saa kuljettaa vain sellaisia urheiluvälineitä, joita tarvitaan liikuntatunneilla tai muuten koulun ilmoittamissa poikkeustapauksissa.
- Huoltajat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkan aikana.
- Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreitteihin.
- Huoltaja huolehtii, että oppilas on ajoissa pysäkillä ja on pukeutunut säänmukaisesti ja heijastimin pimeään aikaan.
- Huonolla ajokelillä (liukkaus, lumisade, auraamaton tie) kouluauto ei välttämättä pysty liikennöimään sivuteillä. Huoltajan tulee tällöin saattaa lapsensa pääreitinvarteen/varresta.
- Lukuvuoden alussa kunta kustantaa oppilaan ensimmäisen bussikortin. Kadonneesta tai rikkoontuneesta kortista peritään maksu. Uuden kortin saapumiseen asti oppilas käyttää koululta saamiaan vuorokausilippuja.
- Keskustele lapsen kanssa koulumatkan sujumisesta ja ole tarvittaessa yhteydessä koululle.

3. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Tukiopetus

Perusopetuslain 16 § 1 mom. mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen silloin, kun hän on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee lyhytaikaista tukea. Tukiopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan suoriutumista opinnoissaan.

Tukiopetus on suunnitelmallista ja ennalta sovittua. Kaikessa tukiopetuksessa on tärkeää huomioida oppilaan yksittäiset tarpeet ja käyttää monipuolisia menetelmiä opittavan asian omaksumisen tueksi. Ennakoivaa tukiopetusta hyödynnetään silloin, kun oppilasta opettava opettaja pitää asian ennakkoon oppimista tehokkaana keinona vaikuttaa oppilaan oppituntityöskentelyyn positiivisesti.

Tukiopetusta voi antaa joku muukin, kuin lapsen oma luokanopettaja. Tukiopetuksessa voi olla myös lapsia useilta eri luokilta. Tukiopetuksen järjestämisen toteuttamistavoista tiedotetaan huoltajille lukuvuoden alussa. Annettu tukiopetus kirjataan oppilaan Wilmaan.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopetuksen tehtävänä on tukea oppilasta, jolla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai oppimisessa. Tavoitteeseen pyritään parantamalla oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäisemällä ongelmien kasvua.

Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet suunnitellaan yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu niiden oppilaiden arviointiin, joita hän opettaa. Kun oppilas on tehostetun tuen piirissä ja osallistuu säännöllisesti osa-aikaiseen erityisopetukseen, kirjataan osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet oppimissuunnitelmaan.

Osa-aikaisen erityisopetuksen opetusjärjestelyjen lähtökohtana ovat oppilaan etu ja opetuksen tavoitteet. Opetus voidaan järjestää samanaikaisopetuksena omassa ryhmässä tai pienryhmässä samanaikaisesti oman ryhmän opetuksen kanssa tai yksilöllisesti. Osa-aikaista erityisopetusta voidaan antaa tuen kaikilla tasoilla.

Huoltajille tiedotetaan osa-aikaisen erityisopetuksen käytännöistä koulussa. Tehostetun ja erityisen tuen aikana huoltajat osallistuvat aina oppilaan tuen suunnitteluun. Mitä vanhemmasta oppilaasta on kyse, sitä aktiivisemmin hän on itse mukana, kun suunnitellaan koulunkäynnin tuen muotoja.

Alakoulussa keskitytään oppimisvalmiuksien sekä motoristen, kielellisten (lukeminen ja kirjoittaminen) ja matemaattisten taitojen kehittämiseen, oppimisen taitojen ja oppimistekniikoiden opetteluun, toiminnan ohjauksen ja

sosiaalisten taitojen tukemiseen sekä oppilaan koulunkäynnin kokonaisvaltaiseen ohjaukseen. Lisäksi esi- ja alkuopetuksessa annetaan puheopetusta.

Yläkoulussa keinoja oppimisedellytysten parantamiseksi ovat mm. oppimisstrategioiden opetus, lukemisen ja kirjoittamisen, kielellisten ja matemaattisten taitojen kehittäminen, sosiaalisten taitojen opettaminen ja niiden kehittymisen tukeminen sekä oppilaan koulunkäynnin kokonaisvaltainen ohjaus. Tarvittaessa voidaan keskittyä myös yksittäisen oppiaineen sisältöihin.

Erityisopetus

Liperissä erityistä tukea tarvitsevien lasten opetus pyritään ensisijaisesti järjestämään **oppilaan omassa lähikoulussa** huomioiden oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset. Erityisopetusta voidaan järjestää osaaikaisena erityisopetuksena tai pienryhmäopetuksena. Pienryhmäopetusta järjestetään niissä oppiaineissa, joissa se oppilaan kohdalla on tarpeellista. Liperin kunnassa kokoaikaista pienryhmäopetusta järjestetään alakoulussa lähinnä vain kehitysvammaisten lasten pienryhmissä Ylämyllyn koulussa sekä Honkalammen vaativan erityisen tuen Elmeri-koulussa.

Erityisopetuksessa voidaan poiketa oppiaineista ja niitä koskevasta valtakunnallisesta tuntijaosta sen mukaan kuin erityistä tukea koskevassa päätöksessä määrätään. Erityisen tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan aina henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jossa tavoitteet ja sisällöt yksilöidään.

Opetusryhmiä muodostettaessa tulee ottaa huomioon, että kaikki oppilaat voivat saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.

Yksilöllinen ja yhteisöllinen opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Sen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, edistetään oppilaan osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Opiskeluhoollon tulee edistää myös koko yhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulua tukevana **yhteisöllisenä opiskeluhoollona**. Lisäksi oppilaalla on oikeus **yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon** siten, kun laissa säädetään.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto tarkoittaa koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa, psykologi- ja kuraattoripalveluita, monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa sekä tarvittavia sosiaali- ja terveyspalveluita.

Opiskeluhoito toteutetaan monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä, johon kuuluvat opetustoimi, sosiaali- ja terveystoimi, oppilas ja hänen huoltajansa sekä muut tarvittavat tahot. Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun herää huoli lapsen fyysisestä, psyykkisestä ja/tai sosiaalisesta hyvinvoinnista. Ryhmän koollekutsumisesta sopii se henkilö, joka on asiaa jo huoltajien kanssa aiemmin käsitellyt. Opiskeluhoillon alkaessa perheelle tarjotaan mahdollisuutta Lapset puheeksi keskusteluun.

Hyvinvointipedagogit ja Nepsy-valmentajat

Liperin kunnassa työskentelee kaksi perusopetuksen hyvinvointipedagogia. Hyvinvointipedagogi eli tsemppari toimii yhdessä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilaiden koulunkäynnin, oppimisen, kasvun, kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi ja vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi. Tsemppari on läsnä oppilaiden kouluarjessa ja vastaa tunne-elämän, mielialan ja käyttäytymisen haasteisiin ja psyykkisiin tuen tarpeisiin.

Kaikissa Liperin kouluissa työskentelee opettajina koulutettuja neuropsykologisia valmentajia. Nämä nepsy-valmentajat ovat tukemassa oppilaita Neuropsykiatrisissa vaikeuksissa, esimerkiksi ADHD ja ADD, Aspergerin oireyhtymä ja muut autismikirjon häiriöt, kehityksellinen kielihäiriö sekä Touretten oireyhtymä.

Lisätietoja omalta koululta ja <http://www.liperi.fi/fi/tukipalvelut>

4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Toiminnan järjestäjä ei voi jättää noudattamatta opetushallituksen määräystä tai poiketa siitä. Liperin kunta on tehnyt perusteiden mukaisesti oman iltapäivätoiminnan suunnitelman, jonka hyvinvointilautakunta on hyväksynyt.

Kunnan järjestämää tai hankkimaa perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta kunnan päättämässä laajuudessa (POL 17 § 1.mom).

Iltapäivätoimintaan voi hakea kaikkiin Liperin kunnan kouluihin. Ryhmää ei perusteta, ellei hakijoita ole riittävästi. Hyvinvointilautakunta määrittelee minimiryhmäkoon samalla, kun vahvistetaan seuraavan lukuvuoden toiminnasta perittävät maksut.

Aamupäivähoitoa järjestetään vain moniammatillisen työryhmän lausunnolla erityisistä syistä. Moniammatillisena työryhmänä toimii esiopetusvuoden keväällä kokoontuva nivelvaiheen siirtopalaveri. Ellei tällaista palaveria lapsen asioissa järjestetä, tulee huoltajan olla yhteydessä asiasta lapsensa esiopettajaan asian selvittämiseksi.

Lapsi voidaan ottaa kunnan aamutoimintaan, jos

- hänellä on seurantaa/hoitoa vaativa pitkäaikaissairaus, joka edellyttää jatkuvaa aikuisen valvontaa.
- aamutoiminnan järjestämiselle on moniammatillisen työryhmän puoltamat sosiaaliset syyt.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan keväisin seuraavalle lukuvuodelle huhtikuun aikana. Hakuohjeet ja aikataulut tiedotetaan kunnan internet-sivuilla ja Wilmassa.

Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.00 alkaen koulun alkamiseen saakka, tämä koskee myös erityishuollon piirissä olevien lasten aamutoimintaa. Jos lapsi tulee aamutoimintaan ennen klo 7:45, hänelle tarjotaan aamupala.

Hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan taksat lukuvuodelle 2024–2025 kevään aikana, ennen hakukierroksen käynnistymistä ja näistä tiedotetaan erikseen.

Mikäli lapsi lopettaa osallistumisen iltapäivätoimintaan, on myönnetty oppilaspaikka erikseen irtisanottava kirjallisesti rehtorilta/koulun johtajalta. Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Kuukausimaksuun sisältyy välipala.

5. KOULUUNTULOTARKASTUS

Kouluterveydenhoitaja kutsuu oppilaat ennen koulun alkua terveystarkastukseen. Tarkemmat tiedot ja ohjeet terveystarkastuksen ajan varaamisesta saatte kevään aikana postissa kotiin.

6. LIPERIN KUNNAN KOULUT JA NIIDEN YHTEYSTIEDOT

Mattisenlahden koulu

Koulunjohtaja Susanna Federley p. 0400 130 076
Koulusihteri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Salokylän koulu

Koulunjohtaja Jaana Minkkinen p. 050 308 5261
Koulusihteri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Viinijärven koulu

Koulunjohtaja Katja Ruotsalainen p. 040 555 4876

Koulusihteeri Maija Kuronen p. 0400 350 224

Ylämyllyn koulu

Apulaisrehtori Maarit Nummila p. 050 353 6691

Rehtori Antti Ikonen p. 050 549 0071

Koulusihteeri Kirsi Laakkonen p. 040 630 5944

Honkalammen koulu

Rehtori Sanna Mutikainen p. 050 388 6744

Koulusihteeri Kirsi Laakkonen p. 040 630 5944

Liperin koulu

Koulunjohtaja Sanna Rissanen p. 040 568 4083

Koulusihteeri Eeva Karttunen p. 040 630 5919